

令和2年度第2回 平塚市職員採用試験 募集案内

(学芸員) 考古学・民俗学・美術



1 募集職種 ※受験資格は、学歴・資格要件と年齢要件の全要件を満たしていることが必要です。

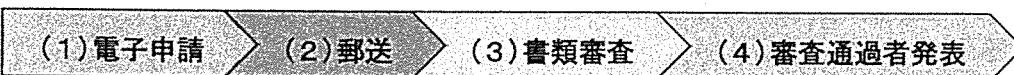
募集職種	専門分野	採用予定人員	学歴・資格要件	年齢要件
学芸員	考古学	1人	ア 学校教育法による大学以上において 考古学 に関する専門分野を専攻して卒業した人又は令和3年3月までに卒業見込みの人 イ 学芸員の資格を有する人又は令和3年3月までに資格取得見込みの人	平成2年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人
	民俗学	1人	ア 学校教育法による大学以上において 民俗学 に関する専門分野を専攻して卒業した人又は令和3年3月までに卒業見込みの人 イ 学芸員の資格を有する人又は令和3年3月までに資格取得見込みの人	
	美術	1人	ア 学校教育法による大学以上において 美学・美術史・芸術学等の美術 に関する専門分野を専攻して卒業し、大学院の修士課程を修了した人又は令和3年3月までに修了見込みの人 イ 学芸員の資格を有する人又は令和3年3月までに資格取得見込みの人 ウ 日本近・現代美術に精通した人	昭和55年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた人

※採用時期は、令和3年4月1日以降を予定しています。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 平塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 申込手続 ※ (1) 電子申請、(2) 郵送の両方の手続が必要が必要です。



※詳細は、市ウェブサイトの採用試験ページの「申込みマニュアル」を御覧ください。

スマートフォンをお持ちの方は2次元バーコードを読み取って、採用試験ページへアクセス!



(1) 電子申請		
申込期間	10月26日(月)午前9時～11月16日(月)午前9時(期間内は24時間申込可)	
申込方法	市ウェブサイトトップページ 又は 採用試験ページから「神奈川電子自治体共同運営サービス」にアクセスしてください。	
(2) 郵送		
提出期間	11月18日(水)～11月23日(月) ※消印有効	
提出方法	郵送先	〒254-8686 (住所記載不要) 平塚市総務部職員課人事研修担当 宛
	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・封筒は自己アピールシートを折らないで入るサイズ(角2以上)を使用してください。封筒の表面には「職員採用試験自己アピールシート在中」と朱書きしてください。 ・自己アピールシートは配付していませんので、市ウェブサイトからダウンロードしてください。 ・書留、簡易書留によらない申込書類の郵便事故については考慮しません。

(3)書類審査

審査期間	11月24日(火)～11月27日(金)
審査方法	提出いただいた自己アピールシート、電子申請内容により、審査します。

(4)審査通過者発表

選考に進んでいただく方の受験番号を、11月30日(月)午後3時に、市ウェブサイトに掲載します。

3 選考の方法、日時等 ※各選考の日程は、変更になる場合があります。

(1) 第1次選考 ※適性検査(SPI)・WEBテスト、専門試験の両方の受検が必要です。

方法	適性検査(SPI)・WEBテスト	専門試験
日程	12月5日(土)午前9時～正午	12月7日(月) 午前9時20分から午前11時(予定)
会場	自宅など ※「適性検査(SPI)・WEBテスト」とは、「自宅などのパソコンで受検する方法」です。	市内公共施設 ※会場等の詳細は書類審査の通過者発表時に市ウェブサイトに掲載します。

なお、適性検査(SPI)・WEBテストの受検に必要な環境は次のとおりです。

システム	必要な環境		備考
OS	日本語版 Windows 7 日本語版 Windows 10	日本語版 Windows 8、8.1 日本語版 MacOS 10.9 以降	いずれかの OS が必要
ブラウザ	Internet Explorer 11.0 Safari 7.0 以上	Microsoft Edge Google Chrome	いずれかのブラウザが必要
機能スペック	CPU: 1GHz 以上 メモリ: 1GB 以上 (32bitOS) / 2GB 以上 (64bitOS) 解像度: 1,024×768 以上		
回線	パソコン1台あたり 5Mbps 相当以上		
拡大設定	ブラウザの拡大設定が 100%になっている		

(2) 第2次選考

内容/日程	個人面接	12月21日(月)又は22日(火)のうち指定する1日
会場	市内公共施設	
備考	日時、会場等の詳細は12月16日(水)午後3時に市ウェブサイトに掲載します。	

(3) 第3次選考

内容/日程	個人面接	令和3年1月上旬予定
会場	市内公共施設	
備考	日時、会場等の詳細は第2次選考の合格発表時に市ウェブサイトに掲載します。	

4 合格発表

選考の結果は、平塚市ウェブサイト合格者の受験番号を掲示することにより発表します。掲示する日時は各選考実施時にお知らせします。第3次選考以外は、合格通知は発送しません。また、電話等による可否の問い合わせには一切お答えできません。

5 選考結果の開示

選考の結果は、平塚市個人情報保護条例第22条第1項の規定により、受験者本人の口頭による開示請求ができます。受験者本人が受験票（電子申請システムで申込みが完了すると発行されます。）を持参し、職員課（平塚市庁舎本館4階）まで直接お越しください。

なお、受付時間は平日の午前8時30分から午後5時までです（土・日曜日、祝日、年末年始は除く）。また、電話等による請求では開示できません。

(1) 口頭による開示の請求ができる項目

不合格者の順位

(2) 口頭による開示の請求ができる期間

合否の発表の日から1か月間

6 合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載（有効期間は1年間）し、必要に応じて上位者から採用します。ただし、資格取得見込みで合格した人が資格取得できなかった場合は、採用されません。

7 勤務条件等

(1) 月額給与例（令和2年10月1日現在）

最終学歴	給与(地域手当を含む)
4年制大学を卒業後採用された場合	212,300円
大学院(修士課程)を卒業後採用された場合	224,510円

※採用前に職歴等がある場合は、一定の基準で加算されます。

※上記給与等の他に住居手当、通勤手当などを必要に応じて支給します。

(2) 勤務時間等 ※勤務条件については配属先などによって異なる場合があります。

勤務時間	原則として午前8時30分～午後5時15分
休日	原則として土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇、病気休暇、慶弔などの特別休暇、介護休暇等の休暇制度のほか、育児休業等の休業制度があります。
その他	通勤のための職員用駐車場は原則ありません。

8 その他

(1) 受験資格を満たしていない場合、申込内容又は提出書類に不備がある場合は受付できません。

(2) 受験に際して平塚市が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

(3) 受験資格がないこと又は電子申請、自己アピールシート等の内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

(4) 外国籍の人も受験できます。ただし、採用予定日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。

(5) 外国籍の人は、採用後、任命権者が定める一部の職務（公務員の基本原則にある公権力の行使又は公の意思の形成に参画する職務）を除いた職務を担当します。

(6) この試験に関して提出された書類は、返却しません。

令和2年度採用試験の注意点

1 応募方法

- (1) 電子申請システムで必要事項を入力及び自己アピールシートを郵送で提出してください。どちらか一方でも手続きが完了していないと、申込みを受け付けることができません。
- (2) 申込方法の詳細は、市ウェブサイトの職員課ページにある「申込みマニュアル」を御覧ください。
- (3) 「申請者 ID」「パスワード」「到達番号」「問合せ番号」は必ず控えておいてください。

2 その他

- (1) 申込内容について、電話等による問い合わせにはお答えできません。
- (2) 電子申請システムで申込み、郵送での自己アピールシートの提出後、申込内容を変更することはできません。
- (3) 申込み終了後、電子申請システムを通じて受験票を発行します。受験票は必ず印刷したうえで各選考会場に持参してください。受験票の再発行は本市ではできません。
- (4) 電子申請システムでは外字（旧字体などの環境依存文字）を使用できませんので、類似字形を使用してください。ただし、自己アピールシートは戸籍に記載された氏名を記入してください。

自己アピールシート記入上の注意

よく読んでから「自己アピールシート」に記入してください。

- 1 自己アピールシートは配付していませんので、市ウェブサイトからダウンロードのうえ、A4サイズで印刷してください。
- 2 黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- 3 文字は「楷書」、数字は「算用数字」で記入してください。
- 4 応募職種欄について
 - (1) 電子申請システムで選択した職種を正確に記入してください。
 - (2) 複数の募集職種に申込みをすることはできません。
- 5 受験番号欄は、電子申請システムで通知した受験票に記載された受験番号を記入してください。

市ウェブサイト「職員採用ページ」では、試験の詳細（日時、会場）や合格発表を行っていません。パソコンだけでなく、スマートフォンでも確認できますので、2次元バーコードを読み取って、アクセスしてください。

試験に関するお問い合わせ先

平塚市総務部職員課人事研修担当

〒254-8686

平塚市浅間町9番1号

電話 0463-21-8762 (直通)

0463-23-1111 (代表) 内線2506

http://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/jinji/page-c_00933.html

