

2024年度 非常勤講師家庭科 採用募集要項

| | |
|-------|--|
| 求人先 | 設置者 学校法人東京女子学院 理事長 碓田 聖史 学校名 東京女子学院中学校 東京女子学院高等学校 所在地 〒177-0051 東京都練馬区関町北 4-16-11 Tel 03(3920)5151 Fax 03(5991)0632 |
| 募集職種 | 非常勤講師 家庭科（中学または高校「家庭基礎」等を担当） |
| 持ち時間数 | 家庭科 8～10 コマ（それ以上の可能性もあり） |
| 応募条件 | 1. 中学校及び高等学校の当該教員免許状を有する者、もしくは 2024年3月までに取得見込みの者 2. SDGs ゼミ学習など「質の高い教育」に積極的に取り組 む意欲のある者 3. 家庭科は、特色あるカリキュラムのフードカルチャーコー スでの授業もしていただく可能性もあり |
| 採用予定日 | 2024年4月1日から2025年3月31日まで 任期は1年、教科の事情で次年度以降の契約あり |
| 給与等 | 学校法人東京女子学院給与規定による 1コマ 2800円～3000円 |
| 応募書類 | <p>まずは、下記問い合わせ先まで、「応募したい」旨のメール（または電話）をお 願いたします。</p> 1. 履歴書（自筆・写真付き） 2. 経歴書（既卒者のみ） 3. 教員免許状の写し、または取得見込み証明書 4. 免許更新講習修了確認書（受講者） 5. 自己推薦書（A4版原稿用紙800字以内自筆で記入） [送付先] 簡易書留にて、「〇〇科非常勤講師採用申込」と朱書きしてくださ い。 〒177-0051 東京都練馬区関町北 4-16-11 学校法人 東京女子学院 採用担当者 宛 2024年2月17日（土）必着 応募状況により締切日以前に決定する場合があります。 |
| 備考 | 1. 応募書類は返却しません。（責任をもって処理します） 2. 応募書類は教員採用以外の目的では使用しません |
| 問合先 | 学校法人東京女子学院 東京女子学院中学校・高等学校 担当 野口潔人までお願いいたします。 TEL 03(3920)5151 メール noguchi@tjg.ac.jp |

